

天津城建大学多媒体讲台说明

(报修专线 23085042)

目前教务处负责学校多媒体教室的统一管理、使用分配和维护运行工作，为进一步加强我校多媒体教室管理，为师生提供整洁、便利的教学环境，保证良好的教学秩序，结合学校教学实际和教师需求，特别做出多媒体讲台使用简介。如有教室借用需求请办理教室借用手续并提交到教室管理中心审核批准。(最终解释详见“天津城建大学教室管理规定”)

一、多媒体教室基本介绍

1、多媒体讲台基本类型

我校目前有两种类型多媒体讲台：纯钢制的灰色平推式多媒体讲台和钢木结合的棕黄色翻转式多媒体讲台。

2、多媒体讲台基本分布

平推式多媒体讲台分布：现代教育中心 A 区 4 层至 6 层；行知楼 8 层和 9 层；西配楼 2 至 5 层；东配楼 1 至 2 层；东配楼 4 至 5 层。

翻转式多媒体讲台分布：现代教育中心 A 区 2 层至 3 层；现代教育中心 B 区；现代教育中心 C 区；西配楼 1 层；东配楼 3 层；文法楼 5 间教室。

3、多媒体讲台读卡器位置

平推式多媒体讲台读卡器位置：现代教育中心 A 区 4 层至 5 层和西配楼 2 至 5 层（除 503）的读卡器在机柜正下方凹处内侧左边的位置；现代教育中心 A 区 6 层和东配楼 4 至 5 层的读卡器在机柜外侧左

边的位置；行知楼 8 层至 9 层和西配 503 的读卡器在机柜正下方凹处内侧中间的位置。

翻转式多媒体讲台读卡器位置：读卡器的位置在机柜正面右侧。

二、多媒体设备使用说明

1、多媒体讲台使用流程

上课前在读卡器处刷卡，此时系统启动；打开多媒体讲台桌面后，教师可正常使用多媒体设备；下课后请关闭多媒体系统，保证系统正常断电。

2、多媒体讲台详细说明

1) 上课开始前，在多媒体讲台对应位置找到读卡器，贴近教师一卡通（饭卡），此时会有短促的蜂鸣声和电磁锁动作的“咔嚓”声，多媒体系统启动：投影幕下降，投影机逐渐点亮，电脑自动开机。

2) 多媒体讲台使用过程中，翻转式多媒体讲台需要抬起左侧翻转桌面；平推式多媒体讲台需要将桌面向两侧平推拉开。讲台桌面打开后会露出电脑显示器和键盘鼠标，大约一分钟后多媒体系统会完全开启。

3) 课程结束后，先将教师机电脑关闭。翻转式多媒体讲台需要闭合翻转桌面，在触摸面板的“下课”键上长触 3 秒；平推式多媒体讲台需要将桌面向内相向闭合。此时多媒体系统会自动关闭：投影幕逐渐回升，投影机关闭。

3、多媒体讲台数字桌面说明

翻转式多媒体讲台：桌面右侧配有触摸面板和集成数字接口。触

摸面板可切换台式电脑和笔记本电脑等外接设备显示输出；集成数字端子提供 USB 设备、VGA 数据线、220V 电源等接口。

平推式多媒体讲台：内部配有金属面板或触摸面板。提供 USB 设备、VGA 数据线等端口。

4、多媒体讲台教师机电脑位置

教室面对多媒体讲台，在左手正前方此处有可开启的小柜门，开启柜门后，可以在讲台内部找到电脑主机。

5、多媒体讲台教师机电脑特别说明

1) 由于部分教师机电脑不支持加电启动或系统未断电，教师需要手动开启电脑。

2) 教师机电脑前端面板有 USB 接口可提供使用。

3) 教师机电脑软件方面提供 office2010 版本和暴风影音 16 供教师使用。

4) 教师机电脑可以通过登录校园网上网主页，输入教师账号访问校外网络。

三、多媒体设备使用注意事项

1、多媒体讲台读卡器位置均为教师面对多媒体讲台时的相对位置。

2、任课教师若丢失教师一卡通重新办理或新办理教师一卡通，由于数据变更，将无法开启多媒体讲台系统，需要至现代教育中心 A709（放音室）重新获取开启多媒体系统权限。

3、教学过程中，教师机电脑连接外部网站时，由于网络有不良

广告，请谨慎使用。

4、目前多媒体教室数字端子只提供 VGA 接口，可外接笔记本等设备，数据转换线等转接设备需要教师自己配备。

5、下课后，教师关闭多媒体桌面时，请注意个人安全，不要将手、衣物及键盘鼠标、话筒、USB 延长线等夹在柜门之间。

6、请注意多媒体讲台使用安全，不要将水、饮料等液体洒入讲台内部，以免造成电器短路。

7、不要将纸屑、粉笔盒等异物留在讲台内部，以保障设备卫生。

8、请确保多媒体系统正在关闭时再离开教室。

四、多媒体设备管理员联系方式

1、日常教学过程中，如遇其他问题请及时拨打多媒体教室设备维修电话：23085042（王师傅）

2、在日常教学使用多媒体设备过程中，如有任何改进建议和问题反馈可在邮箱留言：yxk@tcu.edu.cn（王师傅）

3、多媒体设备管理员办公地点：现代教育中心 A709（放音室）

请各位任课教师配合，共同营造整洁便利的教学环境！