

天津城建大学教务处

城建教务〔2020〕5号

关于 2019-2020 学年春季学期补退选工作的通知

各学院及全体同学：

2019-2020 学年春季学期学生选课的补退选工作即将开始，请各学院及时通知并组织好本学院学生在规定时间内登陆选课系统进行补退选。为落实国家关于新冠肺炎疫情防控工作部署及我校具体工作安排，保障在线教学和补退选工作进行顺利，现将有关具体事宜通知如下：

1、补退选的时间：本学期教学周第二周，具体时间为 3 月 3 日上午 10: 00—3 月 9 日上午 10: 00。

2、学生选课必须严格按照每门课程的选课限制说明进行选课。

3、根据学生学籍管理《天津城建大学本科学生学籍管理规定》天城大政〔2019〕112 号规定：学生每学期所选择修读课程的总学分不得超过 35 学分。

4、补退选的具体操作和步骤：

登录系统：打开浏览器，通过网址 <http://webvpn1.tcu.edu.cn/login> 访问校园 VPN，在登录界面，输入用户名和密码（即登录校园网的用户

名和密码)，在学生系统里，点击“本科教务系统学生端”，即可出现综合教务登录界面，按综合教务账号和密码登录即可。

(1) 专业选修课的选课：登录综合教务系统后，在【选课管理】/【选课方案】/【计划课程】界面进行选择。

(2) 校公共选修课的选课：登录综合教务系统后，在【选课管理】/【选课方案】/【校任选课】界面进行选择，本学期依然开设尔雅通识网络课程，此类课程课程号以 885 开头，不设定具体的上课时间和地点，请大家第三教学周关注教务处网站“2019-2020 学年春季学期网络课程开课通知”，按通知时间、方式进行学习。**为减轻学生晚上学习压力，以课堂讲授的公共选修课（有授课地点）本学期暂不安排，学生补退选期间可改选尔雅通识网络课程。**

(3) 创新能力与综合素质拓展课：学生的培养方案中含有创新能力与综合素质拓展模块（第三、四学期开设），要求学生在学期间获得 2 学分该类课程，每个学期最多选择 2 门，请同学们根据自己的兴趣爱好，在【选课管理】/【选课方案】/【计划课程】界面进行选择。注：此类课程的课程号以 665 开头，上课时间安排在周一-周日的第五大节，实际运行中采用网络授课、考核的方式进行，请同学们注意甄别、选择。选中后第三教学周登录教务处网站，查看“2019-2020 学年春季学期网络课程开课通知”，按规定的时间、方式进行课程的学习和考试。

(4) 重修选课：登录综合教务系统后，在【选课管理】/【方案课程】界面里显示培养方案中所有本学期开设的课程，不及格准备重修的学生可在此界面进行选课；或者在【选课管理】/【重修选课】界面输入要重修课程的课程号和课序号进行选课（课程号和课序号可从学院下发的《2019-2020 学年春季学期开课清单》中查看）。注：课序号 200 以下的为跟班重修，课序号为 200 及 200 以上的课程为组班重修（周末上课）。

(5) 结业换毕业学生选课：学生联系学院教务老师查看本学期的开课清单，填写《结业生选课汇总表》。

(6) 延长学制学生选课：学生所有课程都需要自行选课，包括毕业设计和毕业实习等课设类课程；如无法选课，请咨询学院教务老师并填写选课汇总表，学院汇总后，由教务处统一导入选课系统。

(7) 学籍异动学生选课：课表中若有已合格的课程，可在选课期间向学院教务老师提出删除课程的应用，其它尚不及格的课程需自行选课。

(8) 体育课选课问题：体育课重修选课须先在教务系统选择课序号为 201 的对应课程，然后再按课表时间和地点上课。

(9) 若以上方式均无法选课，请咨询学院教务老师并填写选课汇总表，学院汇总后，由教务处统一导入选课系统。

(10) 选定课程的删除：登录综合教务系统后，在【选课管理】/【已选课程删除】界面删除即可，如所选课程为必修课无法删除，可在

选课期间向学院教务老师提出删除课程的申请，经学院汇总后提交到教务处进行删除。

(11) 课程免听：根据天津城建大学学生申请课程免听的实施办法（天城大教务处【2019】1号）进行办理，如选课后无法正常上课，须在第三教学周内由本人填写《学生免听课程申请表》，发送学院审核（疫情防控期间发送电子版由学院审核处理），并报教务处备案，以免被取消考试资格。

5、凡有下列情况之一的学生，务必参加此阶段的选课。

(1) 对正选后所选定的公共选修课不满意者，可在补退选阶段予以退选，也可改选其它尚有课余量的公共选修课；

(2) 有丢、漏课者；

(3) 其他不能正常选课者。

6、各门课程选课的优先级按以下顺序执行。

实践环节，重修课，专业选修课，公共选修课。

—————→ 优先级依次降低。

7、补退选结束后，一般不再办理任何学生所选课程的变更手续。

8、其他注意事项：

因疫情问题，此次补选课网上选课时间适当放宽，大家应充分合理利用时间完成网上选课。

(1) 希望每位同学尽量完成网上选课，若确有特殊原因，向学院教

务老师申请帮助解决。如遇确实无法解决的问题，可向所在学院教务老师咨询，也可以通过邮箱向教务处教室管理中心老师反映。（邮箱：yxx@tcu.edu.cn）。

（2）为保障我校线上教学的组织与管理工作，原选择课程及本次选定课程，应尽量避免退课或更换。

（3）在补退选结束后，所有学生必须认真核实个人课表并严格按照网上生成的个人课表上课，实验、上机、听力和实习等实践环节根据课程性质不同会有变动，必须按照任课教师的安排上课。补退选期间选课的同学务必主动加入所选课程教师课程群或相关课程教学平台（课程群信息在开课清单中可查），便于及时进行线上学习，以免影响学习效果。

（4）未在网上选课，不能参加该课程的学习和考核；选课后未办理退课手续、无故不参加课程的学习和考核者，该课程成绩记为零分，并记载在个人成绩单中。

教务处

2020年3月2日

呈送：校领导

天津城建大学教务处

2020年3月2日
