

天津城建大学教务处文件

天城大教务〔2020〕38号

教务处关于开展教学文档检查工作的通知

各教学单位：

2019-2020 学年教学文档检查工作定于 2020 年 8 月 24 日开始，具体安排如下：

一、检查时间

2020 年 8 月 24 日-9 月 11 日

二、检查形式

1. 各单位自查；
2. 学校抽查。

三、检查内容与要求

1. 试卷重点检查以下内容（详见附件 1）：

(1) 试卷与课程大纲的一致性、与课程培养目标的达成度；
(2) 成绩分析是否与实际情况相符，是否有持续改进的措施；

(3) 试卷成绩的复核；

(4) 试卷批改的规范性与教学文件存档的规范性。

2. 毕业设计（论文）重点检查以下内容（详见附件 2）：

(1) 任务书中参数指标及要求是否具体；

(2) 题目和内容是否符合人才培养目标；

(3) 综述是否体现学生获取资料及对资料的分析整理能力；

(4) 与前两年毕业设计（论文）的重复度；

(5) 每位指导教师指导学生的人数是否符合要求。

各单位要根据检查发现的问题，及时研究、整改，形成教学文档检查总结报告，并将相关检查表及相关材料存档。《教学文档检查总结报告》于 2020 年 9 月 11 日下午 16:00 前报送教务处教学质量科（电子版发送至 jxz1k@tcu.edu.cn 邮箱）。

附件：1. 天津城建大学试卷检查表

2. 天津城建大学毕业设计（论文）检查表

教务处（招生办公室）

2020 年 8 月 20 日

呈送：校领导

天津城建大学教务处（招生办公室）

2020年8月20日

附件 1

天津城建大学试卷检查表

任课教师姓名		课程名称	
教师所在单位		学生班级	试卷份数
检查项目	检查内容		检查情况
命题内容	1	试卷命题与本课程授课计划的符合度	
	2	有 A、B 卷两套或以上试题，且各卷分量相同、难度相近	
	3	试卷总分值累计 100 分，每题注明分值	
卷面评判 (限线下批 阅)	4	试卷标准答案按步骤标出得分值，评分标准合理具有操作性	
	5	用红笔批卷	
	6	按评分标准评判	
	7	无漏判试题	
	8	试卷批阅采用扣分标准，并在卷面扣分处表示清楚，得分填入本题得分框中	
	9	卷面成绩统计正确	
	10	如批改时分值有改动需在改动处签字	
试卷存档	11	试卷袋封面、考场记录单填写完整、规范	
	12	平时成绩打分标准合理，考勤、作业记录等支撑材料齐全	
	13	有课程考核分析表，试卷分析认真、全面	
	14	有成绩单，且签字完整，成绩单按学校要求格式（综合教务模版）打印	
	15	试卷份数无缺失，试卷排放顺序与成绩单名单顺序一致	
	16	课程考核存档资料齐全	

检查人（签字）：

年 月 日

附件 2

天津城建大学毕业设计（论文）检查表

基本信息	学院		班级	
	专业		学生姓名	
档案材料检查				检查情况
毕业设计（论文）任务书是否有参数指标的具体要求				
毕业设计（论文）课题、内容与人才培养目标要求是否符合				
毕业设计（论文）中综述部分是否符合规范要求 （规范要求应有利于学生能力的提高，如：对技术状态的检索能力、现有方案进行比较分析能力等）				
与前两年毕业设计（论文）的重复度				
每位指导教师指导学生的人数是否符合要求				
毕业设计（论文）汇总表题目与存档文件的一致				
毕业设计（论文）开题报告填写完整、规范				
毕业设计/设计说明书完整、规范				
毕业设计（论文）教师线上、线下指导记录完整、规范				
毕业设计（论文）指导教师评语完整、规范				
毕业设计（论文）评阅教师评语完整、规范				
毕业设计（论文）答辩委员会决议完整、规范				
毕业实习材料完整、规范				
题目汇总表、三期检查等归档材料完整、规范				

注：评语、记录应打印或手写，不可粘贴复印

检查人（签字）：

年 月 日