

# 天津城建大学教务处文件

天城大教务〔2021〕49号

---

## 教务处关于做好 2020 年校级本科生课程思政示范课建设项目验收工作的通知

各教学单位：

根据《关于开展“课程思政”示范课建设工作的通知》（城建教务〔2020〕2号）文件要求，教务处决定对 2020 年立项的本科生课程思政示范课建设项目进行验收，具体安排如下：

### 一、验收范围

2020 年立项的校级本科生课程思政示范课建设项目，具体名单见附件 1。

### 二、验收组织

（一）单位初审。各单位负责对本单位申请结题验收的项目进行初审，主要包含结题材料准备情况、按计划完成情况等

内容。

（二）教务处复审。教务处对收到的材料进行复审，对不符合要求的课程建设项目，取消其参加此次验收的资格。

（三）结题验收。教务处组织专家进行结题评审，并将验收结论提交学校教学指导委员会评议。

（四）公布结果。教务处将评议结果提交校长办公会，审定通过且公示 5 个工作日，无异议后以文件形式公布结题项目名单。

### 三、材料报送要求

（一）项目负责人完成以下电子版材料，交所在单位进行初审。

（1）项目结题书（附件 2）；

（2）立项书（扫描件）；

（3）“课程思政”经典教学案例设计（模板见附件 3）。

（二）项目负责人在指定网站上传不少于 1 个紧扣课程思政主题的微课视频或课堂实录节选，单个视频时间 8-15 分钟，视频录制标准见附件 4。

（三）各单位根据通过初审的项目，填写《验收申请汇总表》（附件 5）。

### 四、材料报送时间与方式

（一）材料报送截止时间：2021 年 9 月 9 日。

（二）材料报送方式：由各单位集体报送，将签字、盖章

的项目结题书（一式两份）、申请验收汇总表（一式一份）纸质版送交至教学研究科；项目结题申请材料（1—3）及汇总表电子版发送至 [jyk@tcu.edu.cn](mailto:jyk@tcu.edu.cn)。

（三）电子版报送格式：每个项目设置一个文件夹，以“项目编号-项目名称-项目负责人”命名，应包含材料报送要求中 3 个相关文档，不含视频。

- 附件：
1. 结题范围名单
  2. 项目结题书
  3. 课程思政教学案例设计（模板）
  4. 视频录制标准
  5. 验收申请汇总表

2021 年 7 月 12 日

---

呈送：校领导

---

天津城建大学教务处（招生办公室）

2021 年 7 月 12 日

---