

天津城建大学教务处文件

天城大教务〔2020〕23号

关于疫情防控期间本科课程考核文件归档的 指导意见

各教学单位：

为规范疫情防控期间本科课程考核文件的归档和管理工作，根据不同考核方式的特点，提出本指导意见。

一、非试卷考核课程文件归档

采用非试卷考核（如大作业、论文或专题报告等）的课程，归档文件包括（但不限于）以下内容：

1. 线上教学方案。

2. 教学日历。
3. 课程考核成绩评定方式。
4. 平时成绩单。
5. 结课考核题目（大作业、论文或专题报告的任务要求）及评分标准。
6. 学生大作业（论文、专题报告等）批阅文档(选择下列一种存档方式):
 - ①线上批阅：全部批阅文档的电子版光盘，及 10 份打印纸质版，须包含各等级成绩。
 - ②线下批阅：全部批阅文档。
7. 学生成绩登记表。
8. 课程考核分析表。

二、形成性考核课程文件归档

以教学过程中设置的阶段考核按照一定的计算方法形成课程考核总成绩的课程，归档文件包括（但不限于）以下内容：

1. 线上教学方案。
2. 教学日历。
3. 课程考核成绩评定方式。
4. 阶段考核成绩记录。
5. 各阶段考核内容批阅文档（选择下列一种存档方式）：
 - ①线上批阅：各阶段考核、批阅文档电子版光盘，及每阶段 10 份的打印纸质版，须包含各等级成绩。

②线下批阅：全部批阅文档。

6. 学生成绩登记表。

7. 课程考核分析表。

三、线上考试课程文件归档

线上考试指学生线上抽取试卷，在线上或纸上作答，试卷可以为开卷形式，也可以为闭卷形式。采用线上考试的课程归档文件包括（但不限于）以下内容：

1. 线上教学方案。

2. 教学日历。

3. 考核成绩评定方法。

4. 平时成绩单。

5. 课程考核方案。

6. 试卷评分标准。

7. 学生试卷批阅文档（选择下列一种存档方式）：

①线上批阅：全部批阅文档的电子版光盘，及10份打印纸质版，须包含各等级成绩。

②线下批阅：全部批阅文档。

8. 学生成绩登记表。

9. 课程考核分析表。

四、返校后线下考试课程文件归档

返校后由教务处统一组织考试的课程，归档文件包括（但不限于）以下内容：

1. 线上教学方案。
2. 教学日历。
3. 考核成绩评定方法。
4. 平时成绩单。
5. 试卷评分标准。
6. 学生试卷批阅文档。
7. 考场记录单。
8. 学生成绩登记表。
9. 课程考核分析表。

教务处

2020年6月10日

呈送：校领导

天津城建大学教务处

2020年6月10日
