

# 天津城建大学教务处

城建教务〔2019〕44号

---

## 关于开展教学文档检查工作的通知

各教学单位：

2018-2019 学年第 2 学期教学文档检查工作定于 2019 年 9 月 2 日开始，具体安排如下：

一、检查时间：2019 年 9 月 2-13 日。

二、检查形式：

1. 各单位自查；
2. 学校抽查。

三、检查内容与要求

1. 试卷重点检查以下内容：

- 1) 试卷与课程大纲的一致性、与课程培养目标的达成度；
- 2) 成绩分析是否与实际情况相符，是否有持续改进的措施；
- 3) 试卷成绩的复核；
- 4) 试卷批改的规范性与教学文件存档的规范性。

（详见附件 1）。

2. 毕业设计（论文）重点检查以下内容：

- 1) 任务书中参数指标及要求是否具体；

- 2) 题目和内容是否符合人才培养目标;
- 3) 综述是否体现学生获取资料及对资料的分析整理能力;
- 4) 与前两年毕业设计(论文)的重复度;
- 5) 每位指导教师指导学生的人数是否符合要求。

(详见附件 2)

各单位要根据检查发现的问题,及时研究、整改,形成教学文档检查总结报告,并将相关检查表及相关材料存档。《教学文档检查总结报告》于 2019 年 9 月 13 日下午 4:00 前报送教务处教学质量科(电子版发送至 [jxz1k@tcu.edu.cn](mailto:jxz1k@tcu.edu.cn) 邮箱)。

联系人: 刘金梅; 联系电话: 23085061

教务处(招生办公室)

2019 年 8 月 29 日

---

呈送: 校领导

---

天津城建大学教务处(招生办公室)

2019 年 8 月 29 日

---

附件 1:

## 天津城建大学试卷检查表

任课教师姓名		课程名称	
教师所在单位		学生班级	试卷份数
检查项目	检查内容		检查情况
命题内容	1	试卷命题与本课程授课计划的符合度	
	2	有 A、B 卷两套试题，且各卷分量相同、难度相近	
	3	试卷总分值累计 100 分，每题注明分值	
卷面评判	4	标准答案按步骤标出得分值，评分标准合理具有操作性	
	5	用红笔批卷	
	6	按评分标准评判	
	7	无漏判试题	
	8	试卷批阅采用扣分标准，并在卷面扣分处表示清楚，得分填入本题得分框中	
	9	卷面成绩统计正确	
	10	如批改时分值有改动需在改动处签字	
试卷存档	11	试卷袋封面、考场记录单填写完整、规范	
	12	平时成绩打分标准合理，考勤、作业记录等支撑材料齐全	
	13	有试卷分析表，试卷分析认真、全面	
	14	有成绩单，且签字完整，成绩单按学校要求格式(综合教务模版)打印	
	15	试卷份数无缺失，试卷排放顺序与成绩单名单顺序一致	

检查人(签字):

年 月 日

附件 2:

## 天津城建大学毕业设计（论文）检查表

基本信息	学院	班级	
	专业	学生姓名	
档案材料检查			检查情况
毕业设计（论文）任务书是否有参数指标的具体要求			
毕业设计（论文）课题、内容与人才培养目标要求是否符合			
毕业设计（论文）中综述部分是否符合规范要求 （规范要求应有利于学生能力的提高，如：对技术状态的检索能力、现有方案进行比较分析能力等）			
与前两年毕业设计（论文）的重复度			
每位指导教师指导学生的人数是否符合要求			
毕业设计（论文）汇总表题目与存档文件的一致			
毕业设计（论文）开题报告填写完整、规范			
毕业设计/设计说明书完整、规范			
毕业设计（论文）教师指导记录完整、规范			
毕业设计（论文）指导教师评语完整、规范			
毕业设计（论文）评阅教师评语完整、规范			
毕业设计（论文）答辩委员会决议完整、规范			
毕业实习材料完整、规范			
题目汇总表、三期检查等归档材料完整、规范			

注：评语、记录应打印或手写，不可粘贴复印

检查人（签字）:

年 月 日