

# 天津城建大学教务处

城建教务〔2019〕49号

---

## 关于做好2019年“校级在线课程”验收工作的通知

各教学单位：

根据《关于开展第二届“校级在线课程建设”立项的通知》（城建教务〔2018〕5号）文件要求，教务处决定对立项项目进行验收，具体安排如下：

### 一、验收范围

第二届“校级在线课程”批准立项课程，其他历年申请延期、暂缓通过课程，具体名单见附件1。

### 二、验收组织

1. **单位初审。**各单位成立不少于3位专家的初审专家组对申请参加验收的课程进行初审，主要包含在线视频等材料准备情况（慕课和传统网络课程以完整的一门课为单位；微课涵盖的知识点应不少于课程知识点的30%）、按计划完成情况和经费使用情况等。初审合格的课程，经初审专家组签署意见并加盖单位公章后送交教务处。

2. **教务处复审。**教务处对收到的材料进行复审，对不符合要求的课程，

取消其参加此次验收的资格，并通报相关单位。

**3. 结题验收。**由教务处组织召开专家验收会（具体时间、地点另行通知），课程负责人需要进行现场答辩，并现场演示上线课程。

**4. 公布结果。**教务处将验收专家组的意见提交学校教学指导委员会，审定通过后以文件形式公布批准通过验收的课程名单。

### 三、材料报送要求

1. 课程负责人填写验收申请表（附件2），交所在单位进行初审。初审合格后，将以下纸质材料按顺序整理为一式三套。

（1）验收申请表；

（2）立项书（复印件）；

（3）节选至少完整一章（重点章节）已上线的课程视频。

2. 各单位根据通过初审的课程，填写《验收申请汇总表》（附件3）。

### 四、材料报送时间与方式

1. 材料报送截止时间：2019年11月8日。

2. 材料报送方式：由各单位集体报送，需要同时报送签字、盖章的纸质版与电子版，电子版发送到 [jyk@tcu.edu.cn](mailto:jyk@tcu.edu.cn)。

附件：1. “校级在线课程”验收范围具体名单

2. 天津城建大学在线课程建设验收申请表

3. 天津城建大学在线课程建设验收申请汇总表

教务处

2019年10月24日

---

呈送：校领导

---

天津城建大学教务处

2019年10月24日

---